



PENSÃO PREVIDENCIÁRIA

CHECK LIST

REQUERIMENTO – Preenchido corretamente, datado e assinado pelo solicitante ou por procurador mediante apresentação de procuração particular, com firma reconhecida, exceto se for advogado apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

(Cópia simples e documentos originais ou cópias autenticadas em cartório).

1. DOCUMENTOS PESSOAIS DO(A) REQUERENTE/BENEFICIÁRIO(A)

- ✓ Carteira de Identidade (RG), observado o disposto no Decreto Federal nº 9.278/2018;
- ✓ Cópia do CPF caso não tenha a numeração do mesmo no RG;
- ✓ Cartão ou extrato do PIS/PASEP;
- ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento atualizada (com averbação do óbito do servidor, com data posterior ao óbito se a(o) requerente for cônjuge);
- ✓ Comprovante de endereço (contas de energia elétrica, telefone fixo ou celular) emitido nos últimos 3 (três) meses.
- ✓ Cópia das certidões de nascimento dos(as) filhos(as) menores;
- ✓ RG e CPF dos(as) filhos(as) menores.

2. DOCUMENTOS DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A)

- ✓ Carteira de Identidade (RG);
- ✓ Cópia do CPF caso não tenha a numeração do mesmo no RG;
- ✓ Certidão de óbito;
- ✓ Cópia do último contracheque (holerite);

2.1. PARA SERVIDOR ATIVO

- ✓ Cópia de portaria de nomeação no concurso público;
- ✓ Declaração com o Histórico Funcional (original), expedida pelo órgão de origem;
- ✓ Certidão de Tempo de Contribuição (original), expedida pelo órgão de origem;
- ✓ Cópia Termo de opção pelo regime estatutário;
- ✓ Fichas financeiras (originais) expedida pelo órgão de origem;

2.2. PARA SERVIDOR APOSENTADO

- ✓ Decreto de aposentadoria;

Data: ____/____/____

Servidor (carimbo/assinatura)