



APOSENTADORIA ESPECIAL OU POR INVALIDEZ

CHECK LIST

REQUERIMENTO – Preenchido corretamente, datado e assinado pelo solicitante ou por procurador mediante apresentação de procuração particular, com firma reconhecida, exceto se for advogado apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

(Cópia simples e documentos originais ou cópias autenticadas em cartório).

1. DOCUMENTOS PESSOAIS DO(A) SERVIDOR(A)

- ✓ Carteira de Identidade (RG), observado o disposto no Decreto Federal nº 9.278/2018;
- ✓ Cópia do CPF caso não tenha a numeração do mesmo no RG;
- ✓ Cartão ou extrato do PIS/PASEP;
- ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento atualizada;
- ✓ RG do(a) cônjuge;
- ✓ Comprovante de endereço (contas de energia elétrica, telefone fixo ou celular) emitido nos últimos 3 (três) meses.
- ✓ Cópia das certidões de nascimento dos(as) filhos(as) menores;
- ✓ RG e CPF dos(as) filhos(as) menores.
- ✓ Cópia do último contracheque (holerite);

2. DADOS FUNCIONAIS DO(A) SERVIDOR(A)

- ✓ Cópia de portaria de nomeação no concurso público;
- ✓ Declaração com o Histórico Funcional (original), expedida pelo órgão de origem;
- ✓ Certidão de Tempo de Contribuição (original), expedida pelo órgão de origem;
- ✓ Cópia Termo de opção pelo regime estatutário;
- ✓ Fichas financeiras (originais), expedida pelo órgão de origem;
- ✓ Certidão de Tempo de Contribuição – CTC (original), expedida pelo INSS (Regime Geral de Previdência Social), caso tenha tempo em carteira;

2.1. – PARA ESPECIAL

- LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho
- PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário

2.2 – PARA INVALIDEZ

- Relatórios médicos;
- Exames realizados que comprovem a situação de invalidez;

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do servidor/carimbo