



**ABONO DE PERMANÊNCIA.**

**CHECK LIST**

**REQUERIMENTO** – Preenchido corretamente, datado e assinado pelo solicitante ou por procurador mediante apresentação de procuração particular, com firma reconhecida, exceto se for advogado apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

**(Cópia simples e documentos originais ou cópias autenticadas em cartório).**

**1. DOCUMENTOS PESSOAIS DO(A) SERVIDOR(A)**

- ✓ Carteira de Identidade (RG), observado o disposto no Decreto Federal nº 9.278/2018;
- ✓ Cópia do CPF caso não tenha a numeração do mesmo no RG;
- ✓ Cartão ou extrato do PIS/PASEP;
- ✓ Cópia do último contracheque (holerite);

**2. DADOS FUNCIONAIS DO(A) SERVIDOR(A) EMITIDAS PELO ÓRGÃO AO QUAL É VINCULADO (PREFEITURA, SAAEJ, CAMARA OU SEPREM)**

- ✓ Declaração com o Histórico Funcional (original), expedida pelo órgão de origem;
- ✓ Certidão de Tempo de Contribuição (original), expedida pelo órgão de origem;
- ✓ Relação das Remunerações de Contribuições;
- ✓ Certidão de Tempo de Contribuição – CTC (original), expedida pelo INSS (Regime Geral de Previdência Social), caso tenha tempo em carteira;

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor/carimbo